**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-146/21**

**Corresponde al Expe. N° 1888/21**

**BAHIA BLANCA, 15 de junio de 2021**

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia B, en el Área: VI, Disciplina: Aplicaciones, asignatura: *“Computación Gráfica”* (Expte.835/21 \*resolución CDCIC-064/21); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra vacante la renuncia del Sr. Agustín Burset (Leg.13449 \*Cargo de Planta 27022062);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que el Jurado en función de los antecedentes presentados, las clases públicas y las entrevistas realizadas, recomienda la designación de la Srta. Micaela L. Pintos;

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad en su reunión ordinaria de fecha 15 de junio de 2021 dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE**

**CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Designar a la **Señorita Micaela Luján PINTOS (D.N.I. 38.006.217)** en un cargo de Ayudante de Docencia “B” en el Área: VI, Disciplina: Aplicaciones, Asignatura **“Computación Gráfica” (Cód. 5583)**, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.-

**ARTICULO 2º:** Extender las funciones de la Srta. Pintos a la asignatura *“Estructuras de Datos****”*** *(Cód. 7655)* a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.-

**ARTICULO 3º:** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada;

**///CDCIC-146/21**

de no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.-

**ARTICULO 4º:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; cumplido, archívese.---------------------------------------------